



**SERVICIO SOCIAL
FORMATO 1**

FECHA:	CURSO:
NOMBRES Y APELLIDOS:	DOC.: Lugar Exp:

POSIBLE SITIO DEL SERVICIO SOCIAL/ NIT/REGISTRO/PERSONERIA JURIDICA	
DIRECCIÓN	BARRIO/ LOCALIDAD
PERSONA CONTACTO	TELÉFONOS
POBLACIÓN	
LABOR A REALIZAR Y HORARIO	
ESTADO ACTUAL DE LA GESTIÓN	
OBSERVACIONES	

FIRMA _____ TEL _____

NOTA: EL **FORMATO 2** ES LA CARTA DE PRESENTACIÓN AL SITIO QUE ENTREGA EL COLEGIO Y SE ENTREGA EN LA OFICINA DE PSICOLOGÍA.

COLEGIO SIERVAS DE SAN JOSE
EVALUACION INTEGRAL SERVICIO SOCIAL
FORMATO 4



Nombre Institución: _____

Responsable: _____ Cargo: _____ Tel.: _____

Nombre Estudiante: _____ Fecha: _____

Marca con una X el número correspondiente en la escala, teniendo en cuenta que 1 es mínimo de competencia evidenciada y 7 en alto grado de desarrollo.

CRITERIOS	1	2	3	4	5	6	7
1. Reconoce la realidad social como elemento que contribuye en su formación integral							
2. Muestra puntualidad en asistencia, organización y cumplimiento del plan de trabajo							
3. Fomenta por medio de su trabajo ambientes propositivos							
4. Muestra preparación, profundización y calidad en su trabajo							
5. Maneja un lenguaje que facilita el diálogo y la convivencia							
6. El manejo con figuras de autoridad contribuye con su ajuste al contexto							
7. Evidencia filosofía institucional ,valores y refleja pertenencia hacia el trabajo social							
8. Su presentación personal es acorde al contexto							
9. Se evidencia manejo de negociación, resolución de conflicto y consenso							
10. Cuida los materiales e inmobiliarios con el que se le facilita llevar a cabo su labor							
11. El trato relacional e integral con la comunidad cumple con las expectativas de la Institución							

¿Que competencia sugiere desarrollar y potenciar en la estudiante?

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS:

Agradecemos su valiosa colaboración y esperamos seguir contando la Institución, en nuestro proceso formativo.

FIRMA DE DIRECTOR ENCARGADO

Bogotá, D.C., marzo 25 de 2009

**CERTIFICADO
DE SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL OBLIGATORIO**

DECRETO 1860 LEY 115 RESOLUCION 4210. MEN

COLEGIO SIERVAS DE SAN JOSÉ

Por medio de la presente certifico que la estudiante **JUANITA ANDREA LOPEZ GOMEZ** identificada con **T.I. 5196587454** de **Bogotá** cumplió con el servicio social obligatorio en esta institución así:

NOMBRE DEL LUGAR:	Hogar infantil la ronda de las vocales
PERSONA RESPONSABLE:	Martha Eugenia Galvis de Torres
CARGO:	Directora
NÚMERO DE CÉDULA:	51989687 de Bogotá
NIT:	45896789-2
DIRECCION:	Clle. 134 no. 56-79
BARRIO:	La Calleja
TELEFONOS:	2689784 – 6158978
POBLACION:	Niños entre los 3 y 6 años de edad
ACTIVIDAD DESARROLLADA:	Desarrollo de talleres de aprestamiento
NUMERO DE HORAS:	60 horas
FECHA DE INICIO:	Diciembre 12 de 2008
FECHA DE TERMINACIÓN:	Marzo 20 de 2009
CONCEPTO DEL SERVICIO PRESTADO:	Fue de gran ayuda para los niños contar con este apoyo extra a sus actividades educativas.
OBSERVACIONES:	La estudiante se destacó por su actitud de servicio y colaboración

La anterior información puede ser verificada en el momento que se considere necesario.

Sin otro particular,

Atentamente,

NOMBRE, FIRMA Y SELLO

CRITERIOS PARA SERVICIO SOCIAL 2010

- ✓ Consultar antes de empezar el servicio social la posibilidad de una certificación que cumpla con los requisitos.
- ✓ Cada estudiante debe gestionar el trámite para realizar el servicio social.
- ✓ **Formato 1** La estudiante brindara datos para carta de presentación. Se gestionará solo un formato por estudiante.
- ✓ Bajo ninguna circunstancia se admitirán cambios de lugar de servicio social.
- ✓ **Formato 2, Carta**, la persona responsable del lugar donde se realizará el servicio social, enviará la carta de presentación diligenciada en la parte Respuesta, señalando si es aprobada o no la estudiante para la institución, especificando cuál sería concretamente la labor a realizar/guía de trabajo en dicho servicio, el horario y las garantías de seguridad para la realización de tal labor.
- ✓ Los padres de familia deben dar la aprobación para que su hija realice en el sitio seleccionado la labor propuesta para cumplir con el servicio social, en el horario determinado y con las condiciones planteadas. Firmando el campo correspondiente.
- ✓ Considerando la viabilidad y pertinencia del servicio social, el Colegio dará respuesta con el fin de formalizar la participación de la o las estudiantes, máximo dos estudiantes por institución en dicho lugar, en el campo correspondiente.
- ✓ La estudiante debe hacer valoración de población y problemáticas de su interés, la escogencia de la institución debe cumplir con las expectativas personales y los objetivos institucionales, ya que será asumido de forma personal de principio a fin y como estudiante deberá garantizar su permanencia, buenas prácticas de relación y convivencia en el sitio elegido.
- ✓ Es posible hacer uso del tiempo vacacional, domingos o festivos para cumplir con este requisito.
- ✓ Por ley y requisito de grado, el tiempo del servicio social es de 60 horas presenciales y con trabajo en la comunidad, para las estudiantes que realizaron servicio social en grado décimo, las estudiantes nuevas deberán realizar 80 horas o anexar soportes de su realización.
- ✓ **Formato 3** Ya aceptadas las estudiantes deben reclamar el control de asistencia el cual deben diligenciar cada vez que asistan a servicio social y entregar a psicología una vez termine sus servicio social. Este formato es la evidencia de la realización del servicio social.
- ✓ Las estudiantes se responsabilizan de sus formatos y deben ser entregados a psicología lo más pronto posible.
- ✓ **Formato 5:** Se entregara la Evaluación Integral en sobre sellado, el cual será diligenciado por la institución.
- ✓ El trabajo final se entregará en CD, desarrollando los puntos de la guía restantes, así como los ajustes hechos en la primer entrega.
- ✓ Para la sustentación/socialización del servicio social, se llevara a cabo la socialización con grado décimo, y cada grupo es responsable de la logística de su stand (cartelera, fotos, videos, entrevistas y evidencias).

GUÍA DE TRABAJO SERVICIO SOCIAL

- Trabajo escrito (según normas Icontec)
- PRIMERA ENTREGA:
 1. Introducción
 2. Justificación
 3. Objetivo general y objetivos específicos del estudiante
 4. Antecedentes
(Situación actual de este tipo de instituciones, reseña histórica de la institución, aspectos legales del establecimiento, carácter del lugar, filosofía, Visión, misión, y objetivos del lugar)
 5. Población (descripción del tipo de población que atiende, número de personas, características, género, estrato social, forma de vinculación con la entidad).
 6. Marco teórico relacionado con la problemática.
 7. Servicio Social (necesidad institucional, objetivo del servicio social, nombre del programa a desarrollar/plan de trabajo)

SEGUNDA ENTREGA:

Con las correcciones de la primera entrega, consolidar junto con los siguientes puntos:

8. Identificación de valores a la luz del evangelio en el servicio social (Explicados y con ejemplos claros)
9. Identificación de valores sociales en la labor con la comunidad
10. Bitácora de la experiencia (Fecha, tiempo, actividad y experiencia significativa.)
11. Aprendizajes y Aportes
12. Experiencia personal
13. Sugerencias para el Prom 2011
14. Conclusiones
15. Referencias Bibliográficas

FORMATOS

- Formato 1: Datos de Base
- Formato 2: Carta de aprobación
- Formato 3: Hojas de asistencia
- Formato 4: Evaluación del sitio de práctica
- Formato 5: Certificación del servicio social

REQUISITOS DEL SITIO

1. La razón de ser del lugar deber ser de carácter inminentemente social.
2. Las estudiantes deben realizar labores relacionadas directamente con la comunidad a la que se pretende atender.
3. Debe cumplir con todos los requerimientos de aprobación ante las entidades del gobierno correspondientes, Nit, resolución o permiso de funcionamiento .

4. Debe contar con una persona que se haga responsable de supervisar y certificar el trabajo social de las estudiantes.
5. Expedir un certificado según el formato 5 en papel membreteado y con sello de la institución.

Una vez cumplido el tiempo establecido en cronograma de trabajo de servicio social, y teniendo la evidencia de los registros de horas, evaluación integral, certificación, trabajos finales y de haber realizado la socialización con las estudiantes de grado décimo, será entregado el reporte consolidado a la Rectoría y a Secretaria Académica, con el fin de dar cumplimiento a los objetivos propuestos y continuar con el trámite oficial para el proceso de graduación.

Cordialmente,

OLGA CECILIA DIAZ TORRES
PSICOLOGA

NELSY ROCIO RODRIGUEZ
COORDINADORA DE PASTORAL